

WASA

WebApplicatie Sloopregeling Autobedrijven

Gebruikershandleiding

Datum 17 juni 2009

Versie 2.0

Auteur ARN/jk

Inhoudsopgave

Inleiding	4
De Nationale Sloopregeling	4
Wat betekent De Nationale Sloopregeling voor u als autobedrijf?	4
Wat biedt WASA?	4
Wat biedt WASA niet?	4
1 Algemene Informatie	5
Waar vindt u informatie over De Nationale Sloopregeling?	5
Hoe werkt het systeem WASA	5
Wat te doen bij een foutmelding in WASA	5
Hoe vindt u informatie in WASA	5
Accountbeveiliging	5
2 Werken in WASA	6
Stap 1: Registratie	6
Benodigde gegevens	6
Profiel aanmaken	6
Profiel activeren	7
Stap 2: Inloggen op WASA	8
Benodigde gegevens	8
Inloggen	8
Wachtwoord vergeten?	9
Stap 3: Hoofdmenu WASA	9
Tab 1: Actuele Informatie	10
Tab 2: Nieuwe transactie	10
Kentekencontrole	10
Voldoet de uitkomst van de kentekencontrole niet aan uw verwachting?	11
De transactiegegevens in WASA verwerken	11
Tab 3: Overzicht transacties	13
Overzicht van uw transacties	13
Detailoverzicht van een transactie bekijken	14

Transactie wijzigen.....	14
Demontageverklaring.....	15
Tab 4: Autodemontagebedrijven (ADB)	15
Autodemontagebedrijf zoeken	15
Autodemontagebedrijf selecteren als favoriet	15
Autodemontagebedrijf uit selectie verwijderen.....	16
Tab 5: Profiel	16
Profiel wijzigen	16
Wachtwoord wijzigen	16
Stap 4: Uitloggen	17
Naar de algemene website?.....	17
Zelf uitloggen.....	17
Automatisch uitloggen.....	17
3 Voorwaarden van De Nationale Sloopregeling	18

Inleiding

U wilt gaan werken met de applicatie WASA, WebApplicatie Sloopregeling Autobedrijven. Om er zeker van te zijn dat uw gebruik van dit systeem op een aangename manier verloopt, is deze gebruikershandleiding opgesteld. Hierin vindt u een toelichting op de sloopregeling, een stappenplan dat u door het systeem leidt en nuttige achtergrondinformatie.

De Nationale Sloopregeling

De sloopregeling moet het financieel aantrekkelijker maken om oudere personen- of bestelauto's versneld aan te bieden voor sloop en met een premie om te ruilen voor jongere en dus schonere auto's. Moderne auto's zijn minder belastend voor het milieu door de lagere uitstoot van schadelijke stoffen. Bijkomend voordeel is dat moderne auto's veiliger zijn dan hun voorgangers. De regeling is gericht op particulieren en bedrijven, die hun oude personen- of bestelauto bij een autobedrijf willen omruilen tegen een jonger model.

Het Ministerie van VROM heeft een bedrag van 65 miljoen euro beschikbaar gesteld voor de sloopregeling. In aanvulling daarop draagt de automobiëlbranche 20 miljoen euro bij.

Wat betekent De Nationale Sloopregeling voor u als autobedrijf?

U kunt uw klant een vooraf vastgestelde korting bieden op een nieuwe auto. Deze korting kunt u vervolgens – in de vorm van de slooppremie – via een subsidieregeling terug vragen voor uw bedrijf.

De slooppremie kan alleen verstrekt worden als het te demonteren en te verkopen voertuig beiden aan alle voorwaarden voldoen. Met behulp van WASA kunt u eenvoudig een kentekencontrole uitvoeren om te controleren of de betreffende auto in aanmerking komt voor De Nationale Sloopregeling. U kunt de voorwaarden ook nalezen in hoofdstuk 3 van deze handleiding.

Vanaf 29 mei 2009 kunt u met WASA een overzicht van uw transacties maken, waarvoor u slooppremie ontvangt. Vanaf 3 augustus kunt u als autobedrijf uw subsidieaanvraag indienen. Nadere informatie over de subsidieaanvraag volgt zo spoedig mogelijk op de website. Bewaar de koopovereenkomsten en demontageverklaring (ondertekend door u en het autodemontagebedrijf) zorgvuldig tot dit moment.

Wat biedt WASA?

Met behulp van WASA kunt u voor uw autobedrijf:

- checken of het te demonteren voertuig van de klant voldoet aan de voorwaarden;
- checken hoe hoog het subsidiebedrag kan zijn;
- checken of het te verkopen voertuig voldoet aan de voorwaarden;
- een lijst van deelnemende autodemontagebedrijven bekijken en als favoriet selecteren;
- de Demontageverklaring automatisch laten invullen en uitprinten;
- controleren of het autodemontagebedrijf de ORAD-melding tijdig doet;
- uw eigen overzicht bijhouden van auto's waarvoor u subsidie heeft aangevraagd en ontvangen.

Wat biedt WASA niet?

- U moet zelf een koopovereenkomst opstellen tussen u en uw klant, zoals u dat voor iedere transactie doet. WASA kan uw transactiegegevens alleen registreren.
- Via WASA kunt u geen subsidieaanvraag plaatsen bij Senter Novem. WASA biedt u alleen een overzicht van uw transacties, zodat u weet welke handelingen u nog moet verrichten om subsidie aan te kunnen vragen. Uw aanvraag dient u uiteindelijk rechtstreeks in bij Senter Novem.

1 Algemene Informatie

Waar vindt u informatie over De Nationale Sloopregeling?

Heeft u algemene vragen over De Nationale Sloopregeling dan kunt u het beste de website raadplegen:

www.nationalesloopregeling.nl.

Hierop kunt u alle informatie terugvinden die er tot nu toe beschikbaar is over de sloopregeling. Ook kunt u bij de Veelgestelde Vragen kijken of uw vraag reeds eerder is gesteld en beantwoord.

Hoe werkt het systeem WASA

WASA is te vinden op de website van De Nationale Sloopregeling. Als u inlogt, gaat u automatisch naar het systeem. Het is mogelijk om tijdens uw ingelogde bezoek aan WASA naar de algemene website te gaan, bijvoorbeeld om tussendoor algemene informatie op te zoeken.

Klik hiervoor op Home in de menubalk boven in het scherm. Het systeem onthoudt voor u op welke pagina in WASA u het laatst heeft gewerkt. Wanneer u terugkomt in WASA zal u automatisch weer op deze pagina komen. U kunt terug naar de applicatie via de link naar WASA, die ook boven in de menubalk staat weergegeven.

Wat te doen bij een foutmelding in WASA

Bij een foutmelding kunt u het eerst nogmaals proberen. Dit is meteen ook een controle van uw invoer. Als de ingevoerde gegevens juist zijn, maar u nog steeds een foutmelding ontvangt, kunt u contact opnemen met het contact center van De Nationale Sloopregeling. Gegevens hiervan vindt u op de website www.nationalesloopregeling.nl.

Hoe vindt u informatie in WASA

Tijdens het invullen van gegevens kunt u een toelichting krijgen op de gevraagde handelingen. U kunt deze toelichting laten verschijnen op uw beeldscherm door uw muis op het betreffende woord / onderdeel te plaatsen. Op het moment dat de muis stil staat, verschijnt er vanzelf een notitie in beeld. U hoeft hier niet voor te klikken.

Accountbeveiliging

Als u langer dan 30 minuten niet actief bent in WASA zal het systeem u automatisch uitloggen. Als u een invulformulier open heeft staan, is deze beveiliging zelfs ingesteld op 10 minuten. Dit is gedaan om misbruik van het systeem door derden te voorkomen, indien u vergeten bent om zelf uit te loggen.

2 Werken in WASA

Stap 1: Registratie

Om te kunnen werken in WASA moet u eerst een gebruikersaccount aan te maken. Dit doet u door uw bedrijf te registreren op de website www.nationalesloopregeling.nl.

Benodigde gegevens

Om uw bedrijf te kunnen registreren, heeft u de volgende gegevens nodig:

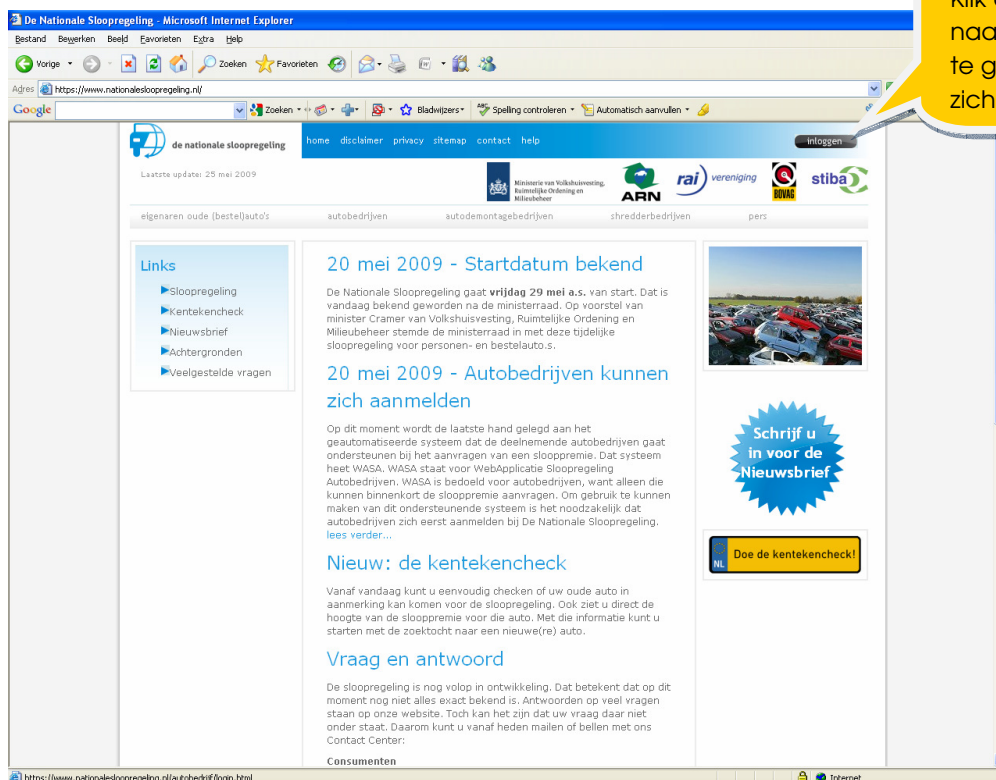
- Kamer van Koophandelnummer (KvK-nummer), aangevuld met de 4-cijferige code van uw vestiging. Voor uw hoofdvestiging is dit altijd '0000'. Voor een nevenvestiging wijkt de code af, bijvoorbeeld '0001'. Deze 12-cijferige code is hetzelfde nummer dat u gebruikt bij het VWE en kunt u bij hen opvragen.
- Het kenteken en de meldcode van een willekeurige auto. Deze auto moet deel uit maken van uw bedrijfsvoorraad.

WASA controleert of het opgegeven KvK-nummer, kenteken en meldcode bij elkaar horen. Zo ja, dan maakt het systeem een gebruikersaccount voor u aan. Als de gegevens niet kloppen, ontvangt u hiervan een melding in het scherm.

Zorg er voor dat u deze gegevens op een locatie bewaart, waarop ze later nog terug te vinden zijn. Het is mogelijk dat u deze gegevens nogmaals nodig heeft, bijvoorbeeld als u uw wachtwoord bent vergeten.

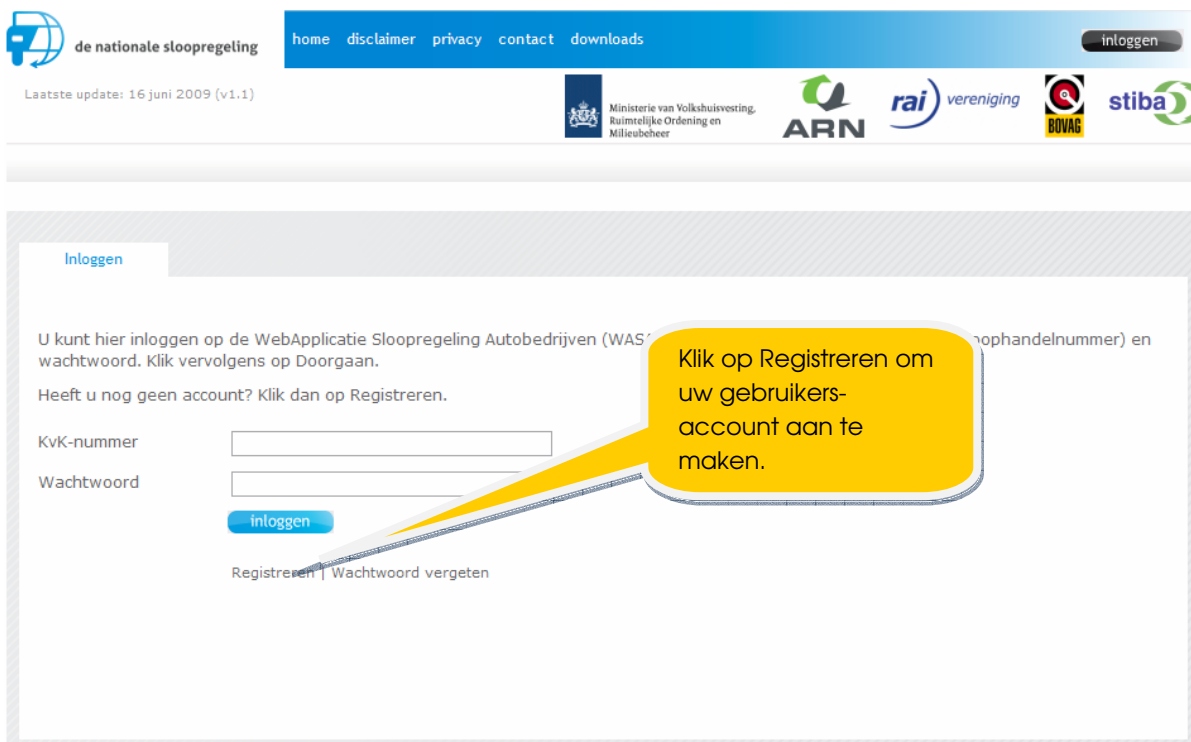
Profiel aanmaken

U heeft de juiste gegevens bij de hand en wilt doorgaan met de registratie? Klikk u dan op de knop *Inloggen*, rechtsboven in beeld.



Er verschijnt een inlogscherm. Linksonder in dat scherm kunt u kiezen voor *Registreren*.

- Klik op *Registreren*.



In het volgende scherm verschijnen de Algemene Voorwaarden van WASA. Lees deze aandachtig door. Als u hiermee akkoord bent, kunt u dit *aanvinken*. Klik op *Doorgaan*.

- Vul in het nieuw verschenen scherm uw KvK-nummer, het kenteken en de meldcode van de door u gekozen auto in. Dan klikt u op *Doorgaan*.
- Nu wordt u gevraagd om uw bedrijfsgegevens in te vullen. Vul deze in de daarvoor bestemde tekstvakken in.

Deze gegevens vormen uw profiel. Dit kunt u op een later moment nog wijzigen. Zie de toelichting hiervoor bij *Stap 3, tab 5: Profiel*.

Wees zorgvuldig bij het invullen van uw e-mailadres; hierop ontvangt u na registratie een e-mail met een link om uw gebruikersaccount mee te activeren.

Het wachtwoord dat u kiest, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Minimaal 8 tekens, waarvan:
- Minimaal 1 kleine letter en
- Minimaal 1 hoofdletter en
- Minimaal 1 cijfer.

Bijvoorbeeld: T3stfabriek. Onthoud dit wachtwoord goed; u ontvangt hiervan geen bevestiging of vermelding per e-mail.

Profiel activeren

U kunt pas inloggen op WASA als uw gebruikersaccount is geactiveerd. Nadat u uw gegevens heeft ingevoerd, ontvangt u hiervan een bevestiging per e-mail. Hierin vindt u een bevestiging van uw 12-cijferige KvK-nummer en de activatielink.

- Klik op de *link* in de e-mail. Uw gebruikersaccount wordt automatisch geactiveerd. Werkt dit niet? Kopieer dan de gehele link naar de adressenbalk van uw internetbrowser en druk op *Enter*.

De activatie van uw gebruikersaccount dient te gebeuren binnen 48 uur, anders verloopt de registratie. Uw gegevens worden dan niet bewaard. Na deze tijd kunt u zich gewoon opnieuw registreren om een gebruikersaccount aan te kunnen maken.

Het is te allen tijde mogelijk om uw profiel te wijzigen, ook na uw registratie. Zie *stap 3, tab 5: Profiel* voor de manier waarop u uw profiel kunt aanpassen.

Stap 2: Inloggen op WASA

Benodigde gegevens

Om in te kunnen loggen op WASA, heeft u de volgende gegevens nodig:

- Gebruikersnaam: uw Kamer van Koophandelnummer (KvK-nummer), aangevuld met de 4-cijferige code van uw vestiging. Voor uw hoofdvestiging is dit altijd '0000'. Voor een nevenvestiging wijkt de code af, bijvoorbeeld '0001'. Deze 12-cijferige code is hetzelfde nummer dat u gebruikt bij het VWE en kunt u bij hen opvragen.
- Wachtwoord. Dit is een door uzelf gekozen code die u heeft ingevoerd bij de registratie.

Inloggen

- Klik op de knop *Inloggen*, rechtsboven in de menubalk. U komt automatisch terecht in het menu om in te loggen.

The screenshot shows the WASA login interface. At the top left is the logo for 'de nationale sloopregeling' with the text 'Laatste update: 16 juni 2009 (v1.1)'. A blue navigation bar contains links for 'home', 'disclaimer', 'privacy', 'contact', and 'downloads', and an 'inloggen' button on the right. Below the navigation bar are logos for the 'Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer', 'ARN', 'rai vereniging', 'BOVW', and 'stiba'. The main content area features a login form with the following text: 'Log in op de Webapplicatie Sloopregeling Autobedrijven (WASA) met uw gebruikersnaam (KvK-nummer) en wachtwoord. Klik vervolgens op Doorgaan.' Below this is the question 'Heeft u nog geen account? Klik dan op Registreren.' The form includes two input fields: 'KvK-nummer' and 'Wachtwoord', followed by a blue 'inloggen' button. At the bottom of the form are links for 'Registreren' and 'Wachtwoord vergeten'. Two yellow callout boxes provide instructions: one on the left says 'Voer dan uw gegevens in. Klik vervolgens op Inloggen.' and one on the right says 'Klik eerst op Inloggen om naar het inlogscherf te gaan.'

Vul daar de gevraagde gegevens in:

- Gebruikersnaam: uw 12-cijferige KvK-nummer.
 - Wachtwoord.
- Klik op *Inloggen*.

Als u langer dan 30 minuten niet actief bent in WASA zal het systeem u automatisch uitloggen. Als u een formulier open heeft staan, is deze beveiliging zelfs ingesteld op 10 minuten. Dit is gedaan om misbruik van het systeem door derden te voorkomen, indien u vergeten bent om zelf uit te loggen.

Wachtwoord vergeten?

Als u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u een nieuw, tijdelijk wachtwoord aanvragen. Hiervoor gaat u naar het inlogscherm.

- Klik op de knop *Inloggen*, rechtsboven in de menubalk.
- Vervolgens klikt u op *Wachtwoord vergeten*.

U komt terecht in een scherm waar u de volgende gegevens in moet vullen:

- Uw KvK-nummer, aangevuld met de 4-cijferige code van uw vestiging. Voor uw hoofdvestiging is dit altijd '0000'. Voor een nevenvestiging kijkt de code af, bijvoorbeeld '0001'. Deze 12-cijferige code is hetzelfde nummer dat u gebruikt bij het VWE en kunt u bij hen opvragen.
 - Het kenteken en de meldcode van een willekeurige auto. Deze auto moet deel uit maken van uw bedrijfsvoorraad. Deze gegevens mogen afwijken van de eerder gebruikte gegevens.
- Als u de juiste gegevens heeft ingevuld, klikt u op *Doorgaan*. Uw tijdelijke wachtwoord wordt naar uw e-mailadres verzonden.

Vervang uw tijdelijke wachtwoord direct door een nieuw, zelf gekozen wachtwoord dat alleen bij u bekend is. Zie *stap 3, tab 5: Profiel* voor de manier waarop u uw wachtwoord kunt aanpassen.

Stap 3: Hoofdmenu WASA

Als u succesvol bent ingelogd, verschijnt er een scherm met vijf keuzemogelijkheden. Elke mogelijkheid is weergegeven op een blauwe tab, in het midden van uw scherm. De tab waar u zich op dat moment bevindt, is wit van kleur.

de nationale sloopregeling home disclaimer privacy contact downloads naar WASA uitloggen

Laatste update: 16 juni 2009 (v1.1)

Ministerie van Volkshuisvoering, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer ARN rai vereniging stiba SOVAC

Actuele informatie Nieuwe transactie Overzicht transacties Autodemontagebedrijven Profiel

Welkom bij WASA, de WebApplicatie Sloopregeling Autobedrijven. Deze applicatie ondersteunt autobedrijven bij het aanvragen van subsidies in het kader van De Nationale Sloopregeling.

Actiepakket

Voor elke autobedrijf is er een actiepakket beschikbaar. Actiepakket nog niet aangevraagd? Klik [hier](#) om het actiepakket aan te vragen.

Nu: handleiding lezen

De WebApplicatie Sloopregeling Autobedrijven (WASA) is zeer gebruiksvriendelijk. Toch kan het zijn dat u behoefte heeft aan wat extra uitleg. Daarom is er ook een handleiding beschikbaar. Om de WASA Handleiding te downloaden kijkt u onderaan dit scherm.

Nu: koopovereenkomsten afsluiten

De Nationale Sloopregeling is op vrijdag 29 mei van start gegaan. Dat betekent concreet dat u vanaf nu tot nader aankondiging koopovereenkomsten kunt gaan afsluiten in het kader van De Nationale Sloopregeling. De datum op de koopovereenkomst moet altijd later zijn dan 28 mei 2009, anders komt u/uw klant sowieso niet in aanmerking voor subsidie. En uiteraard wordt ook gecontroleerd of de tenaamstelling van de auto's die bij de transactie betrokken zijn, niet voor de datum van de koopovereenkomst heeft plaatsgevonden.

Als u bent ingelogd, verschijnen er 5 tabs met keuzemogelijkheden.

Tab 1: Actuele Informatie

Het systeem opent automatisch in de tab Actuele Informatie. Hier vindt u het laatste nieuws met betrekking tot De Nationale Sloopregeling. Vanaf augustus vindt u hier ook informatie over het budget dat nog beschikbaar is voor de regeling.

Tab 2: Nieuwe transactie

Hier kunt u een nieuwe transactie aanmaken en controleren of auto's voldoen aan de voorwaarden van De Nationale Sloopregeling. Het gaat dan om het te demonteren voertuig van de klant en het te verkopen voertuig. De voorwaarden vindt u ook in deze handleiding, in hoofdstuk 3 *Voorwaarden*.

Uw koopovereenkomst

WASA maakt geen koopovereenkomst aan voor de transactie. Dit moet u zelf doen, zoals u dat ook voor andere transacties doet. Om in aanmerking te komen voor de subsidie, moet uw koopovereenkomst aan voorwaarden voldoen:

The screenshot shows a form for creating a new transaction. At the top, there are radio buttons for 'NAP' (logisch/enlogisch) and a checkbox for 'nee'. Below this is a field for 'Inkoopprijs (incl. rest-BPM/BVB, incl. BTW) €' with a note: 'niet plaats bij feitelijke levering van gekocht voertuig, tenzij anders overeengekomen t.w.'. A yellow bar contains the status 'Prijs geleverde auto' with options 'wel' and 'niet vast overeengekomen', and a field for 'Prijs incl. BPM/BTW: €'. The main section is titled 'Bij:' and contains a list of items with checkboxes and prices: 'Kosten rijklaar maken', 'Metallic-/signaalkleur', 'Verwijderingsbijdrage', 'Afdracht tenaamstelling', and 'Kosten aanvraag kenteken deel I'. A yellow callout box points to the 'Inkoopprijs' field with the text: 'De inkoopprijs van het te demonteren voertuig is nihil. U vult hier 0 in.' Another yellow callout box points to the list of items with the text: 'Streep inkoopprijs door. Schrijf hier in blokletters: SUBSIDIE SLOOPREGELING VROM'. A third yellow callout box points to the 'Prijs incl. BPM/BTW' field with the text: 'Voer hier de slooppremie in die van toepassing is op het te demonteren voertuig.' At the bottom, there is a summary section with 'Subtotaal (incl. BPM/BTW) €', 'Af: Inkoopprijs', and 'Totaal te voldoen €'.

Kentekencontrole

De kentekencontrole is de eerste stap om de transactiegegevens van een koopovereenkomst vast te leggen in WASA.

- Klik in het hoofdmenu van WASA op de tab *Nieuwe transactie*.

Voor u verschijnt een scherm met twee invulmogelijkheden in de vorm van een kentekenplaat. Links ziet u een rode auto; dit is de kentekencontrole voor het aan te kopen en te demonteren voertuig van de klant. Rechts staat een groene auto; daar vult u het kenteken in van het te verkopen voertuig. Als het nieuwe voertuig nog niet op kenteken is gezet, dan laat u dit vak leeg.

- Vul de kentekens in, bijvoorbeeld AB-CD-01. Klik na het invullen op *Controleer*.

Als het kenteken juist is ingevuld, vult WASA automatisch de overige gegevens voor u in. Onderaan ziet u het merk, type en de mogelijk te verkrijgen slooppremie in beeld staan.

In het midden van het scherm, tussen het kenteken en de overige gegevens in, verschijnt een melding in beeld of de betreffende auto wel of niet aan de voorwaarden voldoet voor de slooppregeling. Als het voertuig niet aan de eisen voldoet, zal WASA in de melding een toelichting geven op de reden hiervan.

Om met de ingevulde kentekens door te gaan naar de registratie van uw transactie, klikt u vervolgens op de knop *Aanmaken transactie*, die onderaan in beeld staat.

Voldoet de uitkomst van de kentekencontrole niet aan uw verwachting?

De melding is gebaseerd op gegevens van het RDW. Als u hier vragen over heeft, kunt u het beste rechtstreeks contact opnemen met het RDW of controleer de gegevens zelf via www.rdw.nl.


De transactiegegevens in WASA verwerken

Vanuit de tab *Nieuwe transactie* komt u na het controleren van de kentekens, via de knop *Aanmaken transactie*, terecht in het scherm waar u uw transactiegegevens in kunt vullen. Een transactie is een vastlegging van de relevante gegevens van de koopovereenkomst in WASA. Als u een kenteken invoert dat al geregistreerd staat in WASA, geeft het systeem hier een melding van.

Voor alle duidelijkheid: deze gegevens worden gebruikt om een overzicht voor u te maken en de Demontageverklaring op te stellen. Dit is dus niet de koopovereenkomst die u afsluit met uw klant. Die koopovereenkomst moet u zelf verzorgen, zoals u dat ook doet voor andere transacties.

De kentekens, het merk en type komen automatisch terug in het transactieoverzicht. De overige gegevens dient u zelf in te voeren.

In dit scherm ziet u de details van een door u opgeslagen transactie. U heeft hier de mogelijkheid om de transactiegegevens te bekijken of te wijzigen. Let op: Demontagemeldingen (ORAD) worden binnen 2 werkdagen na aanmelding bij de RDW, in WASA weergegeven.

Kenteken aan te kopen voertuig		Kenteken te verkopen voertuig	
	<input type="text" value="NL 27-DG-KZ"/>		<input type="text" value="NL 93-JS-JJ"/>
Merk	RENAULT	Merk	RENAULT
Type	MEGANE SCENIC; 1.9DTI	Type	CLIO; 1.2 16V S2005
Subsidie	€ 1000,-		<input type="button" value="controleer"/>
Autodemontagebedrijf	<input type="text" value="Kila Autodemontagebedrijf"/>	Datum koopovereenkomst	<input type="text" value="12-06-2009"/>
Ophaald op	<input type="text" value="12-06-2009"/>	Uw referentie	<input type="text"/>
Demontagemelding	Nog niet ontvangen		
Datum subsidieaanvraag	<input type="text" value="24-06-2009"/>	Opmerkingen	<input type="text"/>
Subsidie ontvangen op	<input type="text" value="25-06-2009"/>		

Links voert u transactiegegevens in van de te demonteren auto.

Rechts voert u transactiegegevens in van de te verkopen auto.

Links, in het scherm van het aan te kopen en te demonteren voertuig, moet u het volgende invullen:

➤ **Autodemontagebedrijf (ADB)**

U ziet onder Type een selectievak voor ADB. Klik op *het pijltje* rechts in dit vak. Er verschijnt een kieslijst van autodemontagebedrijven die vooraf al door u zijn geselecteerd onder de *tab Autodemontagebedrijven*. Zie de toelichting *tab 4: Autodemontagebedrijven*.

➤ **Auto opgehaald op**

Onder ADB vraagt het systeem naar de ophaaldatum voor het te demonteren voertuig. Deze datum bepaalt u zelf, in overleg met het door u gekozen autodemontagebedrijf.

U bent in stadium niet verplicht alle gegevens al in te vullen. U kunt op ieder moment inloggen in WASA en uw gegevens bekijken, wijzigen en/of aanvullen. Sla uw gegevens op door op de knop *Wijziging doorvoeren* te klikken.

Nadat het te demonteren voertuig daadwerkelijk is opgehaald door het autodemontagebedrijf, zal het laatste vakje *ORAD-melding* in het linkerscherm automatisch ingevuld worden:

• **Demontagemelding**

Om in aanmerking te komen voor subsidie, moet het te demonteren voertuig aangemeld worden bij het RDW met de ORAD-melding (Online Registratie AutoDemontage). U ziet links onderaan een selectievak dat weergeeft of de ORAD-melding is gedaan. Het autodemontagebedrijf doet deze melding. Dit wordt binnen een paar dagen na melding automatisch ingevuld door WASA. U hoeft dit dus niet zelf in te vullen.

Rechts, in het scherm van het te verkopen voertuig, moet u het volgende invullen:

➤ **Koopdatum**

Onder Type meldt WASA de koopdatum. Dit veld wordt automatisch gevuld met de datum waarop u de transactie heeft aangemaakt, maar dit kunt u zelf wijzigen door op het vierkantje te klikken, achter de datum.

➤ **Uw referentie**

Hier kunt u een eigen referentie invullen die correspondeert met uw eigen administratie, bijvoorbeeld het ordernummer of de naam van uw klant. Dit veld is niet verplicht om in te vullen.

➤ **Opmerkingen**

Hier kunt u uw overige opmerkingen kwijt. Dit veld is niet verplicht om in te vullen.

➤ **Subsidie aangevraagd / ontvangen**

Als u uw subsidieaanvraag heeft verstuurd aan Senter Novem (dit kan vanaf 3 augustus 2009) kunt u de datum van uw aanvraag in dit veld invullen. Vervolgens kunt u ook de datum van ontvangst invullen, nadat u de subsidie heeft ontvangen van Senter Novem. In het totaaloverzicht wordt zo zichtbaar voor welke transacties u reeds subsidie heeft aangevraagd en voor welke u dit nog moet doen. Dit is alleen voor uw eigen administratie en heeft geen effect op de subsidieaanvraag bij SenterNovem.

U kunt op ieder moment inloggen in WASA en uw gegevens bekijken, wijzigen en/of aanvullen. Bevestig uw ingevoerde gegevens:

- Klik op de knop *Opslaan*.

Tab 3: Overzicht transacties

In de tab *Overzicht transacties* kunt u uw reeds ingevoerde transacties bekijken, wijzigen, afdrukken en verwijderen.

Overzicht van uw transacties

- Klik op de tab *Overzicht transacties*

Klik op een kolomtitel om te sorteren op die kolom. Of gebruik het filter om slechts een deel van de lijst te tonen, door het bolletje aan te vinken.

Kies hier of u een transactie wilt bekijken, wijzigen of afdrukken.

Koopovk	Referentie	Koop	Verkoop	Naar ADB	ORAD	Subs. aangevr.	Subs. ontv.	
12-06-2009	Test van Jeroen	27-DG-KZ			●	●	●	
17-06-2009		AD-SF-DG		●	●	●	●	
17-06-2009		SE-LE-CT		●	●	●	●	
16-06-2009		VN-SG-12	22-HHH-1	●	●	●	●	
16-06-2009		VS-NG-89		●	●	●	●	
17-06-2009		YD-53-VK	93-JS-JJ	●	●	●	●	

In beeld verschijnt een overzicht van uw opgeslagen transacties. U kunt het overzicht sorteren per kolom:

- Klik hiervoor op de *kolomtitel* van de kolom waarop u uw gegevens wilt sorteren. Automatisch worden de gegevens dan oplopend (A tot Z) weergegeven. Door nogmaals op de kolomtitel te klikken, worden ze aflopend (Z tot A) weergegeven. Aan het kleine driehoekje kunt u zien op welke kolom de sortering actief is.

Het overzicht biedt u in een oogopslag zicht op de volgende zaken, door middel van een button die groen kleurt als de handeling afgerond is of rood kleurt als de handeling nog open staat:

- Naar ADB; is de auto al opgehaald door het autodemontagebedrijf?
- ORAD; heeft het autodemontagebedrijf al een ORAD-melding gedaan?
- Subs. aangevr.; heeft u de subsidieaanvraag al verstuurd aan Senter Novem?
- Subs. ontv.; heeft Senter Novem de subsidie al uitbetaald?

Detailoverzicht van een transactie bekijken

U kunt een detailoverzicht opvragen van een transactie. Hierin kunt u de ingevoerde gegevens bekijken, afdrukken en eventueel verwijderen.

- Klik op het eerste icoontje (een loepje) in de laatste kolom, achter uw transactie.

In beeld verschijnt een detailoverzicht. U kunt in dit overzicht kiezen om een demontageverklaring af te drukken, gegevens te wijzigen of de transactie te verwijderen.

- Om terug te gaan naar het totaaloverzicht klikt u op de tab *Overzicht transacties*.

In dit scherm ziet u de details van een door u opgeslagen transactie. U heeft hier de mogelijkheid om de transactiegegevens te bekijken of te wijzigen. Let op: Demontagemeldingen (ORAD) worden binnen 2 werkdagen na aanmelding bij de RDW, in WASA weergegeven.

Kenteken aan te kopen voertuig		Kenteken te verkopen voertuig	
	NL 27-DG-KZ		NL 93-JS-UJ
Merk	RENAULT	Merk	RENAULT
Type	MEGANE SCENIC; 1.9DTI	Type	CLIO; 1.2 16V S2005
Subsidie	€ 1000,-		
Autodemontagebedrijf	Kila Autodemontagebedrijf	Datum koopovereenkomst	12-06
Auto opgehaald op	12-06-2009	Uw referentie	Test v
Demontagemelding	Nog niet ontvangen		
Datum subsidieaanvraag	24-06-2009	Opmerkingen	
Subs. ontvangen op	25-06-2009		

afdrukken demontageverklaring verwijderen wijzigen

Transactie verwijderen

Mocht u een transactie willen verwijderen, dan kan dat op de volgende manier:

- Klik in het beginscherm van de tab *Overzicht transacties* op het icoontje *Bekijken* (loepje) in de laatste kolom van de betreffende transactie.
- Klik in het detailoverzicht op de knop *Verwijderen*, onderin beeld.
- Klik onderin beeld op de knop *Definitief verwijderen*. Let op: deze actie kan niet ongedaan worden gemaakt!

Transactie wijzigen

U kunt op de volgende manieren wijzigingen toe passen op een transactie. Bijvoorbeeld om aan te passen dat het te demonteren voertuig inmiddels is opgehaald door het autodemontagebedrijf:

- Klik in het beginscherm van de tab *Overzicht transacties*, in de laatste kolom, op het middelste icoontje *Wijzigen* (pen) achter de te wijzigen transactie.
- Wijzig uw gegevens. Klik dan onderin op *Opslaan* om de wijzigingen te bevestigen. Klik op

Ongedaan maken als u terug wilt naar de oude invulling.

Demontageverklaring

De Demontageverklaring is een overeenkomst tussen u en het autodemontagebedrijf. In deze overeenkomst verklaart u als autobedrijf geen geld te vragen voor het te demonteren voertuig. Daar staat tegenover dat het autodemontagebedrijf zich door ondertekening verplicht om het voertuig binnen 2 werkdagen in ORAD (Online Registratie AutoDemontage) te melden. Zonder die ORAD-melding kunt u geen subsidie ontvangen.

Voor uw transactie heeft u een autodemontagebedrijf geselecteerd in WASA.

- *Neem contact op* met het gekozen demontagebedrijf om een concrete afspraak te maken voor het ophalen van het te demonteren voertuig.

Als de samenwerking met het demontagebedrijf concreet is, kunt u de Demontageverklaring gereed maken en afdrukken. De Demontageverklaring wordt automatisch ingevuld door WASA op basis van de door u ingevoerde gegevens in uw profiel, transactie en met de NAW-gegevens van het opgegeven autodemontagebedrijf. Uw klant ontvangt alleen een koopovereenkomst, geen sloopbewijs.

- Ga naar de tab *Overzicht transacties*. Klik op deze tab.
- Klik op het icoontje *Bekijken* (loepje) van de betreffende koopovereenkomst. U gaat naar het detailoverzicht.
- Klik op *Afdrukken demontageverklaring*, onderin het scherm. Zorg ervoor dat u twee exemplaren heeft.
- *Onderteken* deze samen met het autodemontagebedrijf als het voertuig wordt opgehaald.
- *Bewaar* uw Demontageverklaring goed, tot na de ontvangst van de subsidie van Senter Novem.

Tab 4: Autodemontagebedrijven (ADB)

In de tab *Autodemontagebedrijven* vindt u een complete lijst van alle deelnemende bedrijven die het te demonteren voertuig kunnen ophalen en demonteren.

Autodemontagebedrijf zoeken

- Zoekt u een ADB bij u in de buurt? Vul bij *postcode* de eerste 2 cijfers van uw postcode in. U vindt de autodemontagebedrijven bij u in de buurt.
- Zoekt u een bekend ADB, maar weet u de volledige gegevens niet? Vul bij *naam* een deel van de naam in. U vindt alle autodemontagebedrijven waarin uw opgegeven zoekterm voorkomt. Bijvoorbeeld 'blee' om Autodemontagebedrijf Den Bleeker te vinden in de lijst.
- Zoekt u een bekend ADB? Vult u dan de *volledige naam of postcode* in. U vindt het autodemontagebedrijf dat correspondeert met uw invoer.
- Wilt u uw zoekopdracht ongedaan maken? U kunt de zoekvelden zelf leegmaken of nogmaals op de tab Autodemontagebedrijven klikken.
- Heeft u geen zoekopdracht? U kunt de lijst per kolom *sorteren* door op de betreffende kolomtitel te klikken. Zo kunt u een rangorde aanbrengen. Bekijk de volledige lijst zo op uw eigen gekozen volgorde.

Autodemontagebedrijf selecteren als favoriet

U kunt hier bedrijven selecteren waarmee u wilt samenwerken in het kader van De Nationale Sloopregeling. Selecteren gaat als volgt:

- Zoek het bedrijf van uw voorkeur. Klik in de kolom Favoriet op de knop *Toevoegen* (bolletje +).

Zoek autodemontage-bedrijven bij u in de buurt door de eerste 2 cijfers van uw postcode in te vullen. Klik dan op Zoek.

Klik op + (Toevoegen) om een ADB toe te voegen aan uw favorietenlijst. Deze verschijnt dan bij het invoeren van de transactiegegevens.

Bedrijfsnaam	Adres	Plaats	Telefoon	Postcode	Favoriet
Autobedrijf fa. Hoogerwerf	Molenweg 2	BRUINISSE	(0111) 48 14 00	4311 AE	-
Autodemontagebedrijf Ad Stouten B.V.	Ringweg 1a	OOSTERLAND	(0111) 48 21 30	4307 NK	+
Autodemontagebedrijf G. Netten	Poortersweg 29	VLISSINGEN	(0118) 46 11 46	4382 NP	+
Autosloopbedrijf H.C. Stouten B.V.	Oostkapelseweg 12	SEROOSKERKE	(0118) 59 15 01	4353 EH	+
Autosloopbedrijf H.C. Stouten B.V.	Oostperkweg 35-37	MIDDELBURG	(0118) 63 67 20	4332 SB	+
Autosloopbedrijf Van Veen	Oostperkweg 39	MIDDELBURG	(0118) 62 56 89	4332 SB	+

U kunt meerdere bedrijven toevoegen. De toegevoegde bedrijven verschijnen in het overzicht altijd bovenaan en de tekst hiervan is blauw gekleurd.

De gekozen bedrijven zullen in de verkorte kieslijst verschijnen bij de tab *Overzicht transacties*. Uit deze kieslijst selecteert u per transactie een autodemontagebedrijf waarmee u een concrete afspraak maakt voor demontage van het voertuig, door middel van een Demontageverklaring. Zie toelichting bij tab 3: *Transacties / Demontageverklaring*.

Autodemontagebedrijf uit selectie verwijderen

- Ga in de lijst naar het bedrijf dat u uit uw verkorte kieslijst wilt verwijderen. Klik in de kolom Favoriet op *Verwijderen* (bolletje -).

Het demontagebedrijf blijft wel in het totaaloverzicht staan, maar verdwijnt uit de verkorte kieslijst met uw favorieten, die u tegenkomt als u uw transactiegegevens invult onder de tab *Nieuwe transactie*.

Tab 5: Profiel

In de laatste tab *Profiel* vindt u uw profielgegevens. Tijdens uw eerste registratie in WASA maakt u uw profiel aan. Dit zijn uw bedrijfsgegevens en uw wachtwoord.

Profiel wijzigen

- Klik op de tab *Profiel*.
- Wijzig uw gegevens.
- Klik op *Wijzigingen opslaan* om uw gewijzigde profiel op te slaan of
- Klik op een ander tabblad om het tab *Profiel* te verlaten. Uw wijziging wordt dan niet opgeslagen.

Wachtwoord wijzigen

- Klik op de tab *Profiel*.
- Klik op *Wachtwoord wijzigen*, onderaan het scherm.
- Voer tweemaal uw nieuwe wachtwoord in.
- Klik op *Wijziging opslaan* om uw nieuwe wachtwoord te bevestigen of
- Klik op *Annuleren* als u uw wachtwoord niet wilt wijzigen. U keert terug naar het *Profiel*.

The screenshot shows the 'Bedrijfsgegevens' section of the WASA user interface. The form contains the following fields and values:

- 000000000103
- Testfabriek
- Dhr. A. Test
- 06
- Straatnaam: Straat
- Huisnummer: 11
- Postcode: 1000 AA
- Plaats: Amsterdam

At the bottom of the form, there are two buttons: 'wijzigingen opslaan' and 'wachtwoord wijzigen'. Two yellow callout boxes provide instructions:

- Left callout: "Wijzig uw gegevens. Klik op Wijziging opslaan om dit te bevestien."
- Right callout: "Klik op Wachtwoord wijzigen om een nieuw wachtwoord aan te maken."

Stap 4: Uitloggen

Naar de algemene website?

Wilt u tijdens uw werkzaamheden in WASA naar de algemene website van De Nationale Sloopregeling, dan kan dat zonder problemen. U hoeft hiervoor niet uit te loggen.

- Klik op de link *Home*, boven in de menubalk.

Wilt u weer terug naar het systeem WASA?

- Klik op de link *Naar WASA*, boven in de menubalk.

Zelf uitloggen

Bent u klaar met uw werkzaamheden in WASA? Dan kunt u uitloggen. Als u in een invulformulier zit, klik dan eerst op de knop *Wijziging doorvoeren*, indien aanwezig. Daarna zal het systeem al uw gegevens onthouden voor uw volgende bezoek.

- Klik op de knop *Uitloggen*, rechts bovenin.

Automatisch uitloggen

Als u langer 30 minuten niet actief bent in WASA zal het systeem u automatisch uitloggen. Als u een formulier open heeft staan, is deze beveiliging zelfs ingesteld op 10 minuten. Dit is gedaan om misbruik van het systeem door derden te voorkomen, indien u vergeten bent om zelf uit te loggen.

3 Voorwaarden van De Nationale Sloopregeling

Voertuigen (met een toegestane maximum massa (GVW) =3500kg) die in aanmerking komen voor de sloopregeling zijn:

- personen-/bestelauto's met een benzinemotor en van bouwjaar t/m 1989
– **categorie 1: een slooppremie van € 750,-**
- personen-/bestelauto's met een benzinemotor en van bouwjaar 1990 t/m 1995
– **categorie 2: een slooppremie van € 1.000,-**
- bestelauto's met een dieselmotor, een bruto voertuiggewicht <1800kg en van bouwjaar t/m 1999
– **categorie 3: een slooppremie van € 1.000,-**
- bestelauto's met een dieselmotor, een bruto voertuiggewicht ≥1800kg en van bouwjaar t/m 1999
– **categorie 4: een slooppremie van € 1.750,-**
- personenauto's met een dieselmotor en van bouwjaar t/m 1999
– **categorie 5: een slooppremie van € 1.000,-**

mits omgeruild tegen een nieuwere:

- personen-/bestelauto met benzinemotor vanaf bouwjaar 2001
- personen-/bestelauto met dieselmotor met een gesloten roetfilter (af fabriek)

én mits voldaan aan alle voorwaarden:

Voorwaarden te demonteren voertuig:

- het te demonteren voertuig is vóór 1 maart 2008 op naam van de laatste eigenaar gezet en sindsdien is de tenaamstelling niet meer gewijzigd;
- het te demonteren voertuig heeft een Nederlands kenteken;
- de APK van het te demonteren voertuig is nog minimaal 3 maanden geldig op het moment van sluiten koopovereenkomst;
- het te demonteren voertuig is op of na 1 maart 2008 niet in een andere voertuigcategorie is ingedeeld
- het kentekenbewijs van het te demonteren voertuig is niet ongeldig verklaard of ingevorderd
- het te demonteren voertuig heeft geen "WOK-status" (Wachten Op Keuren);
- het te demonteren voertuig heeft sinds 1 maart 2008 geen deel uitgemaakt van de bedrijfsvoorraad van een autobedrijf;
- het te demonteren voertuig is niet eerder ingediend voor deze subsidieregeling.

Voorwaarden te verkopen voertuig:

- het te verkopen voertuig heeft een Nederlands kenteken
- het te verkopen voertuig heeft benzine als brandstof en de datum van eerste toelating is van na 31 december 2000
- het te verkopen voertuig heeft LPG als brandstof waarvoor in het kentekenregister G3 is opgenomen en een datum van eerste toelating van na 31 december 2000
- het te verkopen voertuig heeft diesel als brandstof en een maximale fijnstofuitstoot van 5 milligram per kilometer voor diesel voertuigen blijkend uit het kentekenregister of uit een verklaring van de fabrikant of gevolmachtigd importeur
- het te verkopen voertuig is blijkens het kentekenregister, ingericht en bestemd om uitsluitend te worden aangedreven door een elektromotor
- het te verkopen voertuig heeft blijkens het kentekenregister CFG of waterstof als brandstof
- het te verkopen voertuig is gekeurd volgens richtlijn 88/77/EEG of richtlijn 2005/55/EG in geval van lichte diesel bedrijfsauto's blijkend uit het kentekenregister of uit een verklaring van de

fabrikant of gevolmachtigd importeur

- het kentekenbewijs van het te verkopen voertuig is niet ongeldig verklaard of ingevorderd.

Voertuigtype	Brandstof	Datum eerste toelating	Gewichteisen	Subsidie
Personenauto	Benzine of LPG	Vóór 1 januari 1990	GVW ≤3500 kg	€ 750,-
Personenauto	Benzine of LPG	Na 31 december 1989 en vóór 1 januari 1996	GVW ≤3500 kg	€ 1.000,-
Personenauto	Diesel	Vóór 1 januari 2000	GVW ≤3500 kg	€ 1.000,-
lichte bedrijfsauto	Benzine of LPG	Vóór 1 januari 1990	GVW ≤3500 kg	€ 750,-
lichte bedrijfsauto	Benzine of LPG	Na 31 december 1989 en vóór 1 januari 1996	GVW ≤3500 kg	€ 1.000,-
lichte bedrijfsauto	Diesel	Vóór 1 januari 2000	Ledig gewicht <1800 kg GVW ≤3500 kg	€ 1.000,-
lichte bedrijfsauto	Diesel	Vóór 1 januari 2000	Ledig gewicht ≥1800 kg GVW ≤3500 kg	€ 1.750,-

Overige voorwaarden:

- De koopovereenkomst wordt gesloten met een RDW-erkend autobedrijf, dat deelneemt aan de regeling. Autobedrijven kunnen zelf bepalen of ze meedoen aan de regeling. Dat is geen verplichting.
- De aanvraag voor subsidie wordt ingediend voor 1 juli 2011.
- De koopovereenkomst wordt als onderdeel van de aanvraag ingediend bij SenterNovem en bevat de volgende gegevens:
 - datum en handtekeningen van de aanvrager en de eigenaar van de te demonteren auto
 - de NAW gegevens en het KVK nummer van het AB
 - de kentekengegevens van de te demonteren auto en de jongere auto
 - de melding in duidelijke blokletters: " Subsidie Sloopregeling VROM"
 - een prijsberekening waarin het subsidiebedrag in mindering is gebracht op het aankoopbedrag inclusief BTW.
- Het autodemontagebedrijf dat het te demonteren voertuig demonteert, heeft KZD-certificering en meldt het te demonteren voertuig tijdig ORAD. (Deze voorwaarde is van belang voor autobedrijven en autodemontagebedrijven)

Let op: u komt pas in aanmerking voor de slooppremie als u voldoet aan alle voorwaarden. Voor alle details over de regeling kunt u de regeling raadplegen en downloaden op www.nationalesloopregeling.nl.